

## **COMMISSIONS CULTURE ET VIE ASSOCIATIVE**

### **Réunion du Jeudi 13 novembre 2008 :**

#### **Présents :**

- Monsieur Daniel FOUSSAT/ATAC VTT
- Monsieur Jean AULES/Les Amis de l'Orgue de St Nazaire Carcassonne
- Monsieur Jean Luc JULIEN/Mairie de Montclar
- Monsieur Gérard BOYER/Les Marbrières de Caunes Minervois
- Madame Danièle GASTOU/Les Vendredis Classiques de Caunes Minervois
- Madame Michèle DILAX/Les Vendredis Classiques de Caunes Minervois
- Madame Catherine JAUFFRED/Le Chaudron Minervois
- Madame Michèle HEYDORFF/Compagnie Juin 88
- Madame Lucile GESTA/Montolieu, Village du Livre
- Madame Laetitia BERNARD/Energies Alternatives
- Monsieur Michel YVON/Rapporteur de la Commission Culture du Pays Carcassonnais
- Madame Michèle GARY/Les Cabarets sur l'Herbe
- Madame Aline ZEIGER/Moto Liberté 11
- Madame Nelly SOULARD/Energies Alternatives
- Monsieur Denis ADIVEZE/Conseil Général
- Monsieur Denis PETITCOLIN/Le Trenal Carcassonne
- Monsieur Michel BODEVIN/ Rapporteur de la Commission Vie Associative
- Madame Danielle RIVIERE/CIJA
- Madame Marie Chantal FERRIOL/ GRAPH
- Madame Vanessa ODE/ CAP Cinéma Carcassonne
- Madame MUNOZ/CIDFF
- Madame Elisabeth FERRIER/Manager
- Madame Michèle LAGLEIZE/DDJS de l'Aude
- Madame Claire PUJOL/Music al Sol
- Monsieur Jean Noël LLOZE/Famille Electro
- Madame Isabelle DUFRANC/Compagnie Hors Piste
- Madame Arlette RUDNIK-GILS/Directrice du Pays Carcassonnais
- Madame Valérie LAFON/Pays Carcassonnais

#### **Excusés :**

- Monsieur Eric MOREAU/ APF
- Monsieur Gérard ROUANET/CCI
- Monsieur Didier MICHEL/Connaissances
- Madame Kathy MARTINEZ/Conseil Général
- Monsieur André AMBIT/CDOS
- Madame Claire TAOUSSI/Montolieu, Village du Livre
- Madame Jeanne ETORE/Montolieu, Village du Livre
- Monsieur Frédéric RAYNIER/AVEC Alzonne
- Monsieur Jean Louis ICHE/Montolieu Village du Livre
- Monsieur René PINIES/Centre Joë Bousquet Carcassonne
- Madame Evelyne ROBERT/Atelier du Livre
- Monsieur Gilbert SALVO/Atelier du Livre
- Madame Brigitte BALES/CDC Haut Cabardès
- Monsieur Alain CAZALIS/Mairie d'Alairac
- Madame Marie Pierre BOYD/Maison de la Région
- Madame Monique BOUNAB/Eau Vive

### **I. Bilan du contrat de pays 2005-2007**

#### **Le premier contrat territorial:**

Notre premier contrat est arrivé à son terme, et notre relative jeunesse ne nous a pas empêché de mener des actions concrètes pour le développement du territoire. Sur la période 2005-2007, une convention

d'objectif signée avec l'Etat et un contrat de pays signé avec le Conseil Régional et le Conseil Général de L'Aude, nous permet de faire apparaître un bilan global de l'action du Pays Carcassonnais .Dans le cadre de ces contrats, le pays Carcassonnais a accompagné **81 actions** portant sur un montant global d'investissement de **18 957 303 €**. Ces opérations ont mobilisé des aides financières d'un montant de **6 397 690 €**

**Constat :**

- que les Communautés de communes et les communes demeurent les principaux bénéficiaires des fonds territoriaux
- la mise en œuvre des actions cohérentes avec les objectifs de la charte s'est traduite **plus par une addition de projets que de projets partagés entre tous les acteurs**, aussi les avenants financiers sont apparus ainsi **plus distributif que stratégique** et comprenant peu de projets structurants
- La coordination des projets a été difficile car les communautés de communes ont des compétences différentes.
- L'ingénierie du Pays Carcassonnais a été très importante avec un rôle d'appui auprès des maîtres d'ouvrages en matière de constitution de dossier de demande de subvention et de suivi des dossiers.
- le pays Carcassonnais a permis la mutualisation des idées et une aide à la constitution de projet.

**Projet de territoire 2008- 2013**

Le contrat de projet Etat Région 2007- 2013 a pour objet de définir **jusqu'à fin 2013, le programme des opérations prioritaires retenues conjointement par l'Etat, La Région et le Département de l'Aude dans le cadre du CPER et contribuant à l'attractivité du territoire du Pays Carcassonnais, avec une obligation à mi parcours (Soit 2010) d'établir une évaluation du contrat.**

L'année 2007-2008 fut donc consacrée à sa négociation et à sa réécriture progressive. Les grandes orientations du contrat de projet 2<sup>ème</sup> génération ont été définies

- par les résultats des études (Slot, Schéma d'infrastructures économiques, étude culturelle et sportive, la vie associative),
- en suivant les préconisations de l'Etat, la région et du Département, sans pour autant renier l'esprit de la charte
- et en tenant compte des besoins du territoire relevés par les agents de développement et de tous les acteurs du territoire.

Dans cette convention cadre le Conseil régional et le département ont défini leurs stratégies, ce qui doit nous permettre à partir de 2009 de lancer l'appel à projet concernant des actions qui doivent être cohérentes avec la stratégie de développement inscrite dans la convention cadre du pays – Etat-Région-Département

## Programmation 2009

### **La programmation annuelle :**

Comme en 2008, la programmation devra s'appuyer sur des **fiches action**, dans lesquelles devra apparaître de façon claire et détaillée une présentation de chaque projet:

- le descriptif précis du projet
- les objectifs visés par le projet
- l'échéancier de réalisation du projet
- un maître d'ouvrage clairement identifié
- le plan de financement du projet (un autofinancement d'au moins 20% sera nécessaire pour chaque projet)
- la nature des engagements financiers des partenaires

Les fiches action doivent permettre une lecture rapide et synthétique de l'action, une bonne compréhension du projet, de son économie, de son fonctionnement, de son intérêt local et démontrer que **sa réalisation est possible durant l'année de programmation**.

**Toute fiche action incomplète sera considérée comme irrecevable.**

**09 janvier 2009 : date limite de dépôt des fiches action sur l'Espace projet.**

Les fiches action **ne valent pas dépôt d'un dossier** en bonne et due forme auprès des services instructeurs.

Le dossier de demande de subvention déposé au service Coopération Territoriale devra être constitué a minima par :

- une lettre de demande de subvention
- la délibération de l'organisme approuvant le projet et sollicitant l'aide de la Région
- l'annexe technique présentant l'action (pour les études : le cahier des charges)
- une annexe financière avec un plan de financement
- des devis pour l'investissement et un budget prévisionnel pour le fonctionnement
- toute pièce qui permet d'apporter un éclairage au projet

**Il est souhaité et souhaitable que les dossiers retenus dans le cadre d'une programmation soient centralisés par le Pays et transmis par lui au service coopération territoriale**

**Cette méthode permet de mieux suivre la réalité de la programmation que ce soit pour le Pays ou pour la Région.**

### Volet territorial du CPER

Dans le cadre du volet territorial du CPER, une convention spécifique a été passée, par ailleurs, sur une ou deux thématiques prioritaires pour le Pays. développement durable, tourisme.

Les opérations retenues au titre de cette convention seront reprises au titre du contrat de Pays pour ce qui concerne les engagements de la Région, du Département et du maître d'ouvrage, afin de faire apparaître la cohérence du projet de territoire et de l'engagement des partenaires.

### Questions Diverses :

Suite au débat mené dans la Commission Culture, cette dernière intègrera la Commission Développement Economique, rejoignant ainsi les sous Commissions Tourisme et Viticulture, après validation lors de l'Assemblée Générale du Pays le 4 décembre 2008.

**La Fiche Action ci-dessous est TELECHARGEABLE sur notre site Internet**

**[www.payscarcassonnais.com](http://www.payscarcassonnais.com) , rubrique « Documentation » et « Porteur de projet ».**

**Fin du compte-rendu.**

**PROGRAMME ANNUEL 2009 - Fiche ACTION**

**Thématique :**

**Intitulé :**

**IDENTIFICATION DE L'ACTION**

Référence à l'objectif stratégique:			
Maître d'ouvrage Forme juridique			
Adresse Tel / fax/ email Contact			
<b>PLAN DE FINANCEMENT</b>			
Fonctionnement <input type="checkbox"/> Investissement <input type="checkbox"/>	MONTANT (préciser HT ou TTC)		%
Montant total de l'opération Montant 2009	..... .....		
SUBVENTIONS Totales	.....		
Détail des subventions :			
ETAT	.....		
REGION	.....		
AUTOFINANCEMENT	.....		
DEPARTEMENT	.....		
EUROPE	.....		
AUTRE	.....		
Partenaires techniques (Lister les contacts CG / CR / ETAT)			
Un dossier a t-il déjà été déposé ?	CG	CR	Etat      Europe
• auprès de quel Service ?			
• date de dépôt ?			
• dossier VT CPER ?			
• dossier LEADER ?			

## ARGUMENTAIRE DU PROJET

(à compléter conjointement entre porteur de projet et Pays)

Contexte, problématique et historique de l'action (existence de schéma ou d'opérations liées préalables)	
Lieu de réalisation	
Bénéficiaires de l'action (publics cibles et secteur géographique d'impact)	
Intérêt de l'action au regard du projet stratégique de développement du Pays	
Le cas échéant, quelle articulation avec les autres outils de contractualisation (PNR notamment) ?	

## DESCRIPTIF TECHNIQUE DE L'ACTION

### 1- CONTENU DETAILLE DE L'ACTION

*A Annexer :*

- Pour la création d'un équipement : joindre les projets de budgets prévisionnels de fonctionnement sur 3 ans et une notice explicative du projet de développement
- Pour les études : avant-projet de cahier des charges
- Avant-projet de convention de partenariat
- Eléments de synthèse d'une mission de maîtrise d'œuvre

## DESCRIPTIF TECHNIQUE DE L'ACTION (suite)

### 2- MODALITES DE MISE EN OEUVRE

Calendrier prévisionnel (début et fin de l'opération, phasage et durée de chaque étape)

### 3- ANIMATION ET PARTICIPATION (à compléter conjointement entre porteur de projet et Pays)

Date de la validation collégiale par le Conseil de Développement

Description du dispositif de concertation utilisé pour l'élaboration de l'action (groupes de travail, comités de pilotage, réunions...)

Description du dispositif de concertation prévu pour le suivi de l'opération

## DESCRIPTIF TECHNIQUE DE L'ACTION (suite)

### 4- ELEMENTS FINANCIERS

#### a) Budget prévisionnel pluri-annuel

		MONTANTS (préciser HT ou TTC)		
		Année 1	Année 2	Année 3
DEPENSES FONCTIONNEMENT	Désignation de la dépense			
	-			
	-			
	-			
	...			
DEPENSES INVESTISSEMENT	Désignation de la dépense			
	-			
	-			
	-			
	...			
TOTAL GLOBAL				

## EVALUATION

<b>OBJECTIFS POURSUIVIS</b>	
-----------------------------	--



<b>CRITERES QUANTITATIFS</b> (indicateurs de résultats)	
<b>CRITERES QUALITATIFS</b> (indicateurs de réalisation)	
<b>REMARQUES EVENTUELLES</b>	